

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2024

г. Карачаевск

№ 1142

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Карачаевского городского округа на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Карачаевского городского округа, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Минги-Тау», а также разместить на официальном сайте Карачаевского городского округа в сети Интернет ([www.karachaevsk.info](http://www.karachaevsk.info)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Мэра  
Карачаевского городского округа



Л.М. Боташева

## ПРОГРАММА

### профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Карачаевского городского округа на 2025 год

#### **I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Карачаевского городского округа на 2025 год, требований, установленных муниципальными правовыми актами, разработана в целях организации осуществления Администрацией Карачаевского городского округа мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, требований установленных муниципальными правовыми актами.

Программа распространяет свое действие на муниципальный земельный контроль на территории Карачаевского городского округа

Уполномоченным органом по осуществлению муниципального земельного контроля является Управление экономического развития, закупок и земельных отношений Администрации Карачаевского городского округа.

Субъектами профилактических мероприятий в рамках Программы является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Анализ рисков реализации Программы. Программа подлежит корректировке при необходимости внесения изменений в перечень мероприятий, связанных с осуществлением профилактических мер в отношении выявленных нарушений.

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. Несоблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере земельного контроля.

### II. Цели и задачи реализации программы профилактики

№	Значение	Характеристика значения
2.1.	Цели реализации программы профилактики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами.</li> <li>2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению или возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения.</li> <li>3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.</li> <li>4. Повышение результативности и эффективности контрольной деятельности.</li> </ol>
2.2.	Задачи реализации программы профилактики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полнота и своевременность информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.</li> <li>2. Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.</li> <li>3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.</li> <li>4. Выявление условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.</li> <li>5. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.</li> <li>6. Обеспечение единообразных подходов к применению Администрацией и ее должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле.</li> </ol>

### III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№	Наименование мероприятия	Срок (периодичность) исполнения

3.1.	<b>Информирование</b>	По мере необходимости
<p>Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.</p> <p>Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.</p> <p>Администрация также вправе информировать население Карачаевского городского округа на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.</p>		
3.2.	<b>Обобщение правоприменительной практики</b>	Ежегодно до 1 июля
<p>Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.</p> <p>По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемый мэром администрации. Указанный доклад ежегодно не позднее 1 июля направляется в Думу Карачаевского городского округа и размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.</p>		
3.3.	<b>Объявление предостережений</b>	По мере необходимости
<p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) мэром (заместителем мэра) Карачаевского городского округа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой,</p>		

	<p>утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».</p> <p>Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.</p> <p>В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.</p>	
3.4.	<p style="text-align: center;"><b>Консультирование</b></p> <p>Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.</p> <p>Личный прием граждан проводится мэром (заместителем мэра) Карачаевского городского округа и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;</li> <li>2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;</li> <li>3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;</li> <li>4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.</li> </ol> <p>Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;</li> <li>2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;</li> <li>3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.</li> </ol>	По мере необходимости

	<p>При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.</p> <p>Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.</p> <p>В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного мэром (заместителем мэра) Карачаевского городского округа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.</p>	
3.5.	<p style="text-align: center;"><b>Профилактический визит</b></p> <p>Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.</p> <p>При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p>	не реже чем 2 раза в год II и III квартал (май, август)
<b>IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики</b>		
№	Значение	Характеристика значения
4.1.	Показатели результативности и эффективности программы профилактики	1. Общее количество проведенных профилактических мероприятий. 2. Полнота и своевременность осуществления информирования контролируемых

	лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. 3. Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. 4. Снижение количества нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий.
--	--

Начальник Управления экономического  
развития, закупок и земельных отношений  
Администрации Карачаевского городского округа



Р.С. Байчорова