Приложение к решению Думы

Карачаевского городского округа

от 23.11. 2017 №15-5

**Положение**

**о Финансовом управлении Администрации Карачаевского городского округа**

1. **Общие положения**

1.1. Финансовое управление Администрации Карачаевского городского округа (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации Карачаевского городского округа, обеспечивающим реализацию единой финансовой, налоговой и бюджетной политики на территории Карачаевского городского округа, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Карачаевского городского округа (далее также – местный бюджет).

1.2. Управление является функциональным органом Администрации Карачаевского городского округа, обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, имеет счета, открываемые в установленном законодательством порядке, а также печать со своим полным наименованием, штампы и бланки установленногообразца.

1.3. Управление является муниципальным казенным учреждением Карачаевского городского округа, образуемым для осуществления управленческих функций, с особенностями, определяющими правовой статус органа местной администрации.

1.4. Управление руководствуется в своей деятельности [Конституцией](garantF1://10003000.0)Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Конституцией](garantF1://30800000.0) Карачаево-Черкесской Республики, [законами](garantF1://30822235.0) и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, [Уставом](garantF1://30821140.0)Карачаевского городского округа, решениями Думы Карачаевского городского округа, [постановлениями](garantF1://30823096.0)и распоряжениями Администрации Карачаевского городского округа, а также настоящим Положением.

1.5. Управление в своей деятельности подчинено и подотчётно Мэру Карачаевского городского округа.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Карачаевского городского округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Полное наименование Управления: Финансовое управление АдминистрацииКарачаевского городского округа. Сокращенное наименование Управления: ФУАКГО.

1.8. Структура и штатная численность Управления утверждается постановлением Администрации Карачаевского городского округа.

1.9. Обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Карачаевского городского округа.

1.10. Место нахождения (юридический и почтовый адрес) Управления: 369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова, 1 А.

# **Основные задачи**

Основными задачами Финансового Управления являются:

2.1. Обеспечение проведения и реализации единой финансовой, налоговой и бюджетной политики на территории Карачаевского городского округа, координация в этой сфере деятельности органов местного самоуправления Карачаевского городского округа.

2.2.Участие в проведении единой политики управления муниципальным долгом Карачаевского городского округа в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.20014) Российской Федерации, [федеральным законодательством](garantF1://86367.800)**,** [законодательством](garantF1://30822235.0) Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами.

2.3. Обеспечение эффективной бюджетной деятельности, реализация принципов бюджетной системы и бюджетного процесса, обеспечение соответствия бюджетной деятельности требованиям бюджетного законодательства.

2.4. Непосредственное составление проекта местного бюджета.

2.5. Организация и исполнение местного бюджета.

2.6. Организация бюджетного учета и отчетности, контроля за соблюдением ведения бухгалтерского учета и отчетности по исполнению местного бюджета.

2.7. Совершенствование бюджетного учета, реализация принципов бюджетирования, ориентированного на результат, и внедрение современных методов управления общественными финансами.

2.8. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля в пределах компетенции, установленной [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.9) Российской Федерации, [федеральным законодательством](garantF1://86367.300)**,** [законодательством](garantF1://30822235.0) Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами.

2.9. Обеспечение сбалансированности местного бюджета и мобилизации доходов в местный бюджет.

2.10. Иные задачи в пределах компетенции, установленной [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.9) Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами.

# **3. Полномочия**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление обладает следующими полномочиями:

разрабатывает и представляет Мэру Карачаевского городского округа основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики;

составляет проект местного бюджета (проект бюджета и проект среднесрочного финансового плана) Карачаевского городского округа на основании прогноза социально-экономического развития Карачаевского городского округа с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актамиКарачаевского городского округа;

представляет проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами в Администрацию Карачаевского городского округа для внесения его в Думу Карачаевского городского округа;

вносит в Администрацию Карачаевского городского округа проекты муниципальных нормативных правовых актов и другие документы, по которым требуется решение Администрации Карачаевского городского округа, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Управления;

принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов Карачаевского городского округа по вопросам установления местных налогов, а также предоставления льгот по ним, дает разъяснения налогоплательщикам о порядке их применения;

участвует в разработке программы социально-экономического развития Карачаевского городского округа, муниципальных программ Карачаевского городского округа;

принимает правовые акты по вопросам в установленной сфере деятельности Управления;

осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения местного бюджета;

ведет реестр расходных обязательств Карачаевского городского округа;

разрабатывает программу внутренних муниципальных заимствований Карачаевского городского округа;

разрабатывает программу муниципальных гарантий Карачаевского городского округа;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, а также бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета, доводит до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств показатели сводной бюджетной росписи;

организует исполнение бюджета Карачаевского городского округа в соответствии с решением о местном бюджете, иными нормативными правовыми актами Карачаевского городского округа;

устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета;

устанавливает порядок и проводит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, принятых в качестве обеспечения заемщиком исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита;

осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии в установленном им порядке;

ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

осуществляет учет долговых обязательств Карачаевского городского округа путем ведения муниципальной долговой книги и ежемесячно представляет информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета в установленном порядке в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики;

устанавливает порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета;

доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана местного бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для его составления и ведения;

составляет, утверждает и ведет кассовый план местного бюджета;

устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;

устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

ведет сводный реестр главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

составляет и утверждает перечень видов (подвидов) доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов без внесения изменений в решение о бюджете;

вносит изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов без внесения изменений в решение о бюджете;

принимает решения об изменении показателей сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

проводит мониторинг бюджетного законодательства и исполнения местного бюджета;

осуществляет проведение мониторинга и анализа исполнения доходной части местного бюджета;

разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению выполнения доходной части местного бюджета;

осуществляет в пределах своей компетенции управление муниципальным долгом;

осуществляет работу по привлечению бюджетных кредитов из бюджетов других уровней и кредитов от кредитных организаций в целях финансирования дефицитов соответствующих бюджетов, а также для погашения долговых обязательств;

вносит предложения по форме, условиям и порядку предоставления муниципальных гарантий, осуществляет проверку финансового состояния претендентов на получение муниципальных гарантий, готовит договоры о предоставлении муниципальных гарантий, договоры обеспечения регрессных требований гаранта, иные договоры (соглашения), ведет учет выданных муниципальных гарантий и учет платежей по выданным муниципальным гарантиям;

осуществляет работу по обеспечению мер по возврату бюджетных кредитов и иных обязательств в местный бюджет;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

устанавливает порядок составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности по местному бюджету;

получает от главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета сводную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в установленные им сроки;

ежегодно составляет бюджетную (бухгалтерскую) отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета и представляет в Администрацию Карачаевского городского округа, в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики;

осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета исполнения местного бюджета в соответствии с действующим [законодательством](garantF1://70003036.4)**;**

обобщает практику применения законодательства Российской Федерации и проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;

обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок;

осуществляет в соответствии с [законодательством](garantF1://12037300.2) Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета в порядке, предусмотренном [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.200241)Российской Федерации;

ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением и при исполнении в полном объеме исполнительного документа направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ;

принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных [главой 30](garantF1://12012604.20030) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.9) Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.2. Полномочия Управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

контроль за соблюдением [бюджетного законодательства](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации [муниципальных программ](garantF1://30823096.1000)**,** в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

при санкционировании операций:

контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции [коду бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета;

контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном [законодательством](garantF1://70253464.2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

При осуществлении полномочий по внутреннему финансовому контролю проводит проверки, ревизии, обследования.

3.3. Управление осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в отношении:

соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных [статьей 18](garantF1://70253464.18) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и обоснованности закупок;

соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного [статьей 19](garantF1://70253464.19) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

3.4. Исключительные полномочия начальникаУправления:

утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета;

внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета;

утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;

внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств.

# **4. Права**

Для осуществления возложенных на него задач и полномочий Управление имеет право:

взаимодействовать с соответствующими органами государственной власти, местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Карачаевского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам, в том числе материалы, необходимые для разработки проекта бюджета Карачаевского городского округа, составления отчета об исполнении бюджета Карачаевского городского округа, а также другие материалы и информацию для осуществления финансово-бюджетного планирования, и финансового обеспечения из бюджета Карачаевского городского округа, контроля за использованием бюджетных средств;

вносить в сводную бюджетную роспись изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете;

в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,регулирующих бюджетные правоотношения, направлять объектам контроля представления и (или) предписания;

осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемых учреждениями и организациями нарушений законодательства в бюджетно-финансовой сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств;

осуществлять функции муниципального заказчика;

принимать участие в совещаниях и заседаниях, проводимых должностными лицами и органами местного самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

самостоятельно выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских и иных судах в качестве истца, ответчика, третьего лица в соответствии с действующим законодательством;

направлять в контролирующие и иные органы, уполномоченные на осуществление надзора и контроля, материалы для рассмотрения и принятия мер в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

получать в соответствии со [статьей 242.2](garantF1://12012604.2422) Бюджетного кодекса Российской Федерации от главных распорядителей средств бюджета Карачаевского городского округа, представлявших в суде интересы Карачаевского городского округа, информацию:

о результатах рассмотрения дел в суде в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме;

о наличии оснований для обжалования судебного акта;

о результатах обжалования - не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу;

осуществлять мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджета Карачаевского городского округа;

проводить проверки использования средств местного бюджета в части вопросов, входящих в компетенцию Управления, а также участвовать в проверках, проводимых на основании распоряжений Администрации Карачаевского городского округа;

издавать в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) правовые акты, обязательные для исполнения главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Карачаевского городского округа, главными распорядителями бюджетных средств и их подведомственными учреждениями;

в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,регулирующих бюджетные правоотношения, направлять объектам контроля представления и (или) предписания;

осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемых учреждениями и организациями нарушений законодательства в бюджетно-финансовой сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим [законодательством](garantF1://86367.300)**.**

# **5. Организация деятельности**

5.1. Управление возглавляет начальник Финансового управления Администрации Карачаевского городского округа (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром Карачаевского городского округа.

Начальник Управления назначается на должность при соответствии к квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа местной администрации городского округа, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2004 года № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации».

Начальник Управления руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

5.2. Должностная инструкция начальника Управления утверждается Мэром Карачаевского городского округа. Должностные инструкции работников Управления утверждаются начальником Управления.

5.3. В структуру Управления входят служба, отделы и специалисты по основным направлениям деятельности Управления.

5.4. Начальник Управления:

организует и осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и выполнение установленных полномочий;

представляет без доверенности интересы Управления по всем вопросам его деятельности;

разрабатывает структуру и штатную численность Управления;

утверждает Положения об отделах Управления, в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Управления;

утверждает должностные инструкции работников Управления;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности заместителя, руководителей структурных подразделений, работников Управления;

решает, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами Карачаевского городского округа о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

дает поручения работникам Управления и контролирует их исполнение;

применяет к работникам Управления меры поощрения и взыскания;

обеспечивает соблюдение работниками Управления [норм охраны труда](garantF1://12025268.1034), техники безопасности и [пожарной безопасности](garantF1://57947526.0)**;**

издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

распоряжается, в установленном порядке, имуществом и средствами Управления;

заключает договоры в пределах компетенции Управления;

решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

5.5. Начальник, его заместитель, руководители структурных подразделений, специалисты Управления замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

5.6. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности работников Управления, иные условия труда регулируются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами.

5.7. Управление самостоятельно ведет кадровое делопроизводство.

5.8. Оплата труда работников Управления производится в соответствии с установленной системой оплаты труда в органах местного самоуправления Карачаевского городского округа.

# **Имущество и источник финансирования деятельности Управления**

6.1. Управление распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в порядке, определенном действующим [законодательством](garantF1://10064072.296)**,** муниципальными правовыми актами.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Карачаевского городского округа, на основании бюджетной сметы.

6.3. Финансовые и нефинансовые активы Управления отражаются на его самостоятельном балансе.

# **7. Прекращение деятельности Управления**

Ликвидация и реорганизация Управления производятся в порядке, предусмотренном действующим [законодательством](garantF1://10064072.1041) Российской Федерации, по предложению Мэра Карачаевского городского округа решением Думы Карачаевского городского округа.