РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

ДУМА КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.05. 2014 | г. Карачаевск | № 89-4 |

Об утверждении Положения об Отделе по культуре и молодежной политике Администрации Карачаевского городского округа и Положения об Отделе по спорту и туризму Администрации Карачаевского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карачаевского городского округа, Дума Карачаевского городского округа

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение об Отделе по культуре и молодежной политике Администрации Карачаевского городского округа согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об Отделе по спорту и туризму Администрации Карачаевского городского округа согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу решение Думы Карачаевского городского округа от 23.06.2011 № 177-3 «О переименовании отдела по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Карачаевского городского округа и утверждении Положения об Управлении по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Карачаевского городского округа».

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Минги Тау».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записей о создании Отдела по культуре и молодежной политике Администрации Карачаевского городского округа, Отдела по спорту и туризму Администрации Карачаевского городского округа и о прекращении деятельности Управления по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Карачаевского городского округа.

Глава Карачаевского городского округа А.Б.Семенов

Приложение 1 к решению Думы

Карачаевского городского округа

от 20.05.2014 №89-4

Положение об Отделе по культуре и молодежной политике Администрации Карачаевского городского округа

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карачаевского городского округа и определяет задачи, функции, права и обязанности Отдела по культуре и молодежной политике Администрации Карачаевского городского округа.

1.2. Отдел по культуре и молодежной политике Администрации Карачаевского городского округа (далее по тексту - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Карачаевского городского округа, осуществляющим руководство и координацию деятельности по вопросам культуры и молодежной политики на территории Карачаевского городского округа.

1.3. Отдел создан в результате реорганизации Управления по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Карачаевского городского округа в форме разделения на Отдел по культуре и молодежной политике Администрации Карачаевского городского округа и Отдел по физической культуре, спорту и туризму Администрации Карачаевского городского округа в соответствии с решением Думы Карачаевского городского округа от 27.03.2014 №83-4 «О структуре Администрации Карачаевского городского округа».

1.4. Отдел является правопреемником Управления по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Карачаевского городского округа в соответствии с разделительным балансом.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами других федеральных органов исполнительной власти, Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, Уставом Карачаевского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки с указанием своих реквизитов, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, третьим лицом в суде, арбитражном и третейском суде.

1.7. Полное наименование Отдела – Отдел по культуре и молодежной политике Администрации Карачаевского городского округа, сокращенное - Отдел по культуре и молодежной политике Администрации КГО.

1.8. Учредителем и собственником имущества Отдела является муниципальное образование «Карачаевский городской округ» в лице Администрации Карачаевского городского округа.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете Карачаевского городского округа.

1.10. Отдел от имени Администрации Карачаевского городского округа выполняет часть функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных учреждений в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа.

1.11. Отдел является главным распорядителем средств бюджета Карачаевского городского округа, выделяемых на решение вопросов в сфере культуры и молодежной политики на территории Карачаевского городского округа, а также по отношению к подведомственным учреждениям.

1.12. За Отделом в целях обеспечения его деятельности на праве оперативного управления закрепляется в установленном порядке муниципальное имущество, принадлежащее на праве собственности Карачаевскому городскому округу.

1.13. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с другими органами (структурными подразделениями) Администрации Карачаевского городского округа, органами местного самоуправления и органами управления по культуре и молодежной политике муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, Министерством культуры Карачаево-Черкесской Республики, иными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, образовательными, общественными, спортивными и иными организациями.

1.14. Структура Отдела и предельная численность работников утверждается муниципальным правовым актом Администрации Карачаевского городского округа по представлению начальника Отдела.

1.15. Место нахождения Отдела: 369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова,1а.

1. **Задачи Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Формирование и реализация единой политики в области культуры и искусства на территории Карачаевского городского округа;

2.1.2. Содействие сохранению культурных и исторических традиций, развитию культурных и иных связей национальных культур народов, проживающих на территории Карачаевского городского округа, этнических общностей;

2.1.3. Обеспечение контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики в сфере культуры, охраны памятников истории и культуры;

2.1.4. Обеспечение необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям;

2.1.5. Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, библиотечного дела, народного творчества и образования в сфере культуры;

2.1.6. Оперативное руководство подведомственными учреждениями культуры и искусства в соответствии с действующим законодательством, определяющим деятельность учреждений культуры и искусства;

2.1.7. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Карачаевском городском округе;

2.1.8. Осуществление мер, способствующих интеллектуальному, нравственному, физическому развитию молодых граждан, приобщению их к участию в культурной жизни общества;

2.1.9. Формирование навыков самоорганизации молодежи, посредством создания условий для организации школьного и студенческого самоуправления;

2.1.10.Осуществление поддержки молодежных объединений, осуществляющих деятельность, направленную на социально-экономическое развитие Карачаевского городского округа;

2.1.11. Поддержка инициативы, направленной на пропаганду участия молодежи в безвозмездной добровольческой (волонтерской деятельности) на благо Карачаевского городского округа;

2.1.12. Создание условий для функционирования существующих и вновь создаваемых центров, общественных объединений, клубов патриотического и гражданского воспитания, в том, числе путем принятия муниципальных целевых программ по патриотическому воспитанию;

2.1.13. Разработка и внедрение совместно с представителями молодежных объединений муниципальных просветительских программ, создание консультативных служб для молодежи;

2.1.14. Оказание содействия временной занятости подростков и молодежи в летних трудовых лагерях, поддержка создания студенческих отрядов, проведение конкурсов профессионального мастерства среди молодежи;

2.1.15. Выработка системы мер по исполнению целевых программ по вопросам поддержки молодых семей в строительстве и приобретении жилья;

2.1.16.Организация выпусков специализированных передач на телевидении, периодических печатных изданий, электронной прессы, освещающей вопросы молодежи;

2.1.17. Поддержка талантливой молодежи, предпринимательства;

2.1.18. Организация работы по профилактике наркомании, алкоголизма и преступности среди молодежи;

2.1.19. Разработка в установленном порядке ежегодных и перспективных планов и программ социально-экономического развития Карачаевского городского округа по направлениям, касающимся сферы культуры и молодежной политики, а также вопросов финансирования учреждений культуры в проектах муниципального бюджета на соответствующий год.

**3. Функции Отдела**

3.1. Для реализации возложенных на него задач Отдел осуществляет следующие функции:

**В области культуры:**

3.1.1. Разрабатывает и реализует в установленном порядке муниципальные целевые программы развития сферы культуры, принимает участие в разработке и реализации иных муниципальных программ;

3.1.2. Координирует деятельность учреждений культуры Карачаевского городского округа, организует творческую деятельность и участие учреждений дополнительного образования в реализации планов и программ в сфере культуры;

3.1.3. Участвует в разработке перспективных планов и программ социально-экономического развития Карачаевского городского округа по направлениям, касающимся сферы культуры, а также вопросов финансового обеспечения деятельности учреждений культуры;

3.1.4. Координирует деятельность учреждений культуры и других организаций по разработке и реализации планов культурно-массовых мероприятий, организует проведение мероприятий, посвящённых государственным праздникам и памятным датам;

3.1.5. Осуществляет пропаганду творческого наследия отечественной и мировой культуры;

3.1.6. Способствует сохранению и развитию национальных культур на территории Карачаевского городского округа, оказывает содействие национально-культурным центрам и землячествам;

3.1.7. Содействует развитию всех видов и жанров профессионального искусства, реализует меры поддержки работников культуры и искусства, творческой молодежи Карачаевского городского округа;

3.1.8. Способствует расширению гастрольной, выставочной деятельности, установлению и развитию контактов творческих коллективов и учреждений Карачаевского городского округа;

3.1.9. Содействует сохранению и развитию народного творчества, организации досуга и отдыха населения Карачаевского городского округа;

3.1.10. Способствует обеспечению учета, сохранения, пополнения, использования и популяризации музейных фондов, осуществляет на территории Карачаевского городского округа координацию деятельности библиотек и музеев;

3.1.11. Организует охрану, учет, использование и пропаганду памятников истории и культуры на территории Карачаевского городского округа;

3.1.12. Контролирует подготовку и повышение квалификации работников учреждений культуры;

3.1.13. Содействует распространению информации в любых формах, включая средства массовой информации, о культурной жизни Карачаевского городского округа, о проблемах и перспективах развития культуры и искусства;

3.1.14. Осуществляет сотрудничество с отделениями творческих союзов, общественными объединениями, может создавать общественные советы, экспертные комиссии и другие объединения;

3.1.15. Содействует укреплению материально-технической базы и усилению технической оснащенности учреждений культуры Карачаевского городского округа и учреждений дополнительного образования, участвующих в реализации планов и программ в сфере культуры;

3.1.16. Организует проведение в Карачаевском городском округе конкурсов, праздников, фестивалей и иных творческих проектов с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности;

3.1.17. Обеспечивает методическую и практическую помощь подведомственным учреждениям культуры, организует проведение семинаров, мастер-классов и творческих лабораторий для повышения квалификации работников культуры, оказания им консультативной помощи.

**В области молодежной политики:**

3.1.18. Участвует в реализации государственной молодежной политики с целью содействия молодым гражданам в осуществлении ими своих прав и свобод, жизненном самоопределении, самовыражении и самоорганизации, а также создания дополнительных экономических, организационных и правовых условий и гарантий в пределах своей компетенции;

3.1.19. Осуществляет разработку и обеспечение муниципальных целевых программ, предложений по основным направлениям и приоритетам молодежной политики Карачаевского городского округа;

3.1.20. Участвует в обеспечении занятости молодежи через органы службы занятости;

3.1.21. Организует конкурсы, смотры, выставки работ талантливой молодежи;

3.1.22. Оказывает поддержку молодым семьям в решении социально-экономических и бытовых проблем на основе программ развития Карачаевского городского округа;

1. 3.1.23. Разрабатывает мероприятия и привлекает несовершеннолетних и молодых граждан к участию в формировании и реализации региональной молодежной политики;
2. 3.1.24.Содействует экономической самостоятельности молодых граждан и реализации их права на труд;

3.1.25. Проводит мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.1.26. Осуществляет поддержку деятельности молодежных и общественных объединений;

3.1.27. Участвует в организации обеспечения соблюдения прав молодежи;

3.1.28. Участвует в обеспечении гарантий в сфере труда и занятости молодежи;

3.1.29. Участвует в планировании мероприятий Карачаевского городского округа по формированию условий, направленных на физическое и духовное развитие молодежи;

3.1.30. Участвует в разработке и реализации целевых программ по профилактике безнадзорности и противоправного поведения несовершеннолетних;

3.1.31. Оказывает содействие детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и противоправного поведения несовершеннолетних;

3.1.32. Участвует в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

3.1.33. Осуществляет подготовку отчетной информации о ходе выполнения программ и ежегодного доклада о положении молодежи в Карачаевском городском округе;

3.1.34. Содействует привлечению молодежи к непосредственному участию в выполнении социальных программ, касающихся молодежи и общества в целом.

1. **Права и обязанности Отдела**

4.1.В соответствии с целями и задачами своей деятельности Отдел имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на содержание и развитие культуры, решение вопросов в области молодежной политики;

4.1.2. Заниматься подбором и расстановкой руководящих кадров подведомственных учреждений;

4.1.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации, проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов организаций, учреждений, творческих союзов и объединений;

4.1.4. Заключать договоры и организовывать выполнение работ по укреплению материально-технической базы, развитию и поддержке культуры, молодежи, исторического и культурного наследия;

4.1.5. Создавать методические, творческие, экспертные и прочие советы в соответствии с целями деятельности Отдела;

4.1.6. Разрабатывать и вносить на утверждение в Администрацию, Думу Карачаевского городского округа проекты соответственно распоряжений, постановлений и решений по вопросам культуры, искусства, молодежной политики, охраны историко-культурного наследия;

4.1.7. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Мэром Карачаевского городского округа;

4.1.8. Представлять документированную информацию, относящуюся к государственным информационным ресурсам Карачаево-Черкесской Республики, специально уполномоченным органам в соответствии с их компетенцией;

4.1.9. Запрашивать в установленном порядке от органов (структурных подразделений) Администрации Карачаевского городского округа, муниципальных предприятий и организаций Карачаевского городского округа сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

4.1.10. Вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.11. Осуществлять в порядке, установленном муниципальными правовыми актами от имени Администрации Карачаевского городского округа часть функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений, находящихся в ведении Отдела:

4.1.12. Осуществлять иные права и полномочия, представленные Отделу действующим законодательством, Уставом Карачаевского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, уставом Карачаевского городского округа и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Карачаевского городского округа;

4.2.2. Решать задачи и осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением;

4.2.3. Осуществлять нормативно-правовое, научно-методическое обеспечение функционирования подведомственных учреждений;

4.2.4. Планировать работу Отдела в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Карачаевского городского округа;

4.2.5. Готовить проекты муниципальных правовых актов Карачаевского городского округа по вопросам, касающимся работы Отдела;

4.2.6. Выполнять в установленном порядке поручения Мэра Карачаевского городского округа;

4.2.7. Представлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам компетенции Отдела и соответствующих органов, направляющих запрос;

4.2.8. Осуществлять планирование расходов бюджета Карачаевского городского округа в установленной сфере деятельности и расходов на содержание подведомственных учреждений, в том числе - на приобретение оборудования и автотранспорта, ремонт и реконструкцию зданий подведомственных учреждений;

4.2.9. Вносить предложения в финансовое управление Администрации Карачаевского городского округа по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

4.2.10. Осуществлять контроль за целевым использованием финансовых средств подведомственными учреждениями;

4.2.11. Осуществлять планирование и контроль капитального и текущего ремонта в подведомственных учреждениях;

4.2.12. Организовывать прием населения, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан по вопросам своей компетенции, и принимать по ним необходимые меры;

4.2.13. Осуществлять организацию работы по бронированию на период мобилизации и военного времени граждан, пребывающих в запасе, работающих в Отделе и в подведомственных учреждениях, обеспечивать предоставление отчетности по бронированию в порядке, определяемом действующим законодательством;

4.2.14. Проводить мероприятия по подготовке подведомственных учреждений к выполнению мобилизационных заданий в период мобилизации и военного времени, организовывать мероприятия по переводу подведомственных учреждений на работу в условиях военного времени при объявлении мобилизации;

4.2.15. Отвечать за сохранность документов (бухгалтерских, финансовых, учредительных и т.д.) и обеспечивать их передачу на хранение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

4.2.16. Не разглашать сведения, составляющую государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики тайну;

4.2.19. Исполнять обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Карачаевского городского округа.

1. **Организация деятельности и структура Отдела**

5.1. Отдел самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа и настоящим Положением.

5.2. Отдел возглавляет Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром Карачаевского городского округа. Начальник Отдела подотчётен в своей деятельности Мэру Карачаевского городского округа.

Компетенция начальника Отдела, а также его ответственность определяется настоящим Положением и трудовым договором (контрактом), заключаемым с Администрацией Карачаевского городского округа.

5.3. Начальник Отдела:

- осуществляет общее руководство Отделом на принципах единоначалия;

- организует работу Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций;

- без доверенности действует от имени Отдела, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах;

- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, согласовывает его деятельность с работой других органов (структурных подразделений) Администрации Карачаевского городского округа;

- обеспечивает исполнение полномочий Отдела и выполнение нормативно-правовых актов Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления Карачаевского городского округа;

- вносит в установленном порядке в Администрацию Карачаевского городского округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Отдела и предложения по ним;

- выдает в установленном порядке от имени Отдела доверенности;

- открывает счета в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела, руководителей подведомственных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законода­тельством;

- распределяет должностные обязанности между работниками Отдела, осуществляет контроль за их деятельностью, соблюдением трудовой исполнительской дисциплины;

- утверждает должностные инструкции;

- подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Отдела, в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- совершает от имени Отдела сделки, заключает в пределах своей компетенции договоры с юридическими и физическими лицами;

- взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и управления, отраслевыми министерствами и ведомствами, общественными организациями по вопросам своей компетенции;

- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела, руководителями подведомственных учреждений, контролирует их исполнение;

- вносит в Администрацию Карачаевского городского округа предложения об утверждении и изменении штатной численности работников Отдела;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела;

- обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством;

- организует мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, принимает меры по предупреждению производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

- ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан, юридических лиц;

- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Отдела, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Отдела;

- организует исполнение поручений Мэра Карачаевского городского округа;

- осуществляет иные полномочия руководителя юридического лица, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. В структуру Отдела входят следующие культурно-досуговые, образовательные, библиотечные, зрелищные объекты, находящиеся на территории Карачаевского городского округа:

- Детская музыкальная школа г. Карачаевска;

- Детская художественная школа г. Карачаевска;

- Детская музыкальная школа г. Теберда;

- Дом культуры г. Карачаевска;

- Клуб по ул. Пушкина г. Карачаевск;

- Дом культуры г. Теберда;

- Сельский Дом культуры пос. Орджоникидзевский;

- Сельский Дом культуры пос. Эльбрусский;

- АКБ;

- Центральная городская библиотека г. Карачаевска;

- Детское отделение ЦГБ г. Карачаевска;

- Филиал библиотеки г. Теберда;

- Филиал библиотеки г. Теберда (детское отделение);

- Филиал библиотеки пос. Орджоникидзевский;

- Филиал библиотеки пос. Мара-Аягы;

- Филиал библиотеки пос. Эльбрусский;

- Филиал библиотеки пос. Домбай;

- Парк культуры и отдыха г. Карачаевска;

- Кинопредприятие (к/т "Кавказ", г. Теберда).

1. **Имущество и финансовая основа деятельности Отдела**

6.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью и принадлежит ему на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества Отдела в денежной и иных формах являются имущество, закрепляемое за Отделом на праве оперативного управления, а также денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение деятельности Отдела, связанной с выполнением возложенных функций.

6.3. Отдел не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества, а также не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Отделу собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Карачаевского городского округа, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

1. **Ответственность Отдела**

7.1. Отдел в лице начальника Отдела несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа за:

- нарушение законодательства Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, Устава Карачаевского городского округа, муниципальных правовых актов Карачаевского городского округа;

- неисполнение или ненадлежащее выполнение задач, исполнение функций и делегированных полномочий, возложенных на него в соответствии с настоящим Положением;

- нецелевое использование закрепленного на праве оперативного управления имущества и выделенных бюджетных ассигнований;

- несоблюдение установленных правил работы с документами;

- необеспечение своевременности и правильности уплаты налогов, сборов и отчислений в соответствии с действующим законодательством;

- несоблюдение трудовой и финансовой дисциплины в Отделе;

- достоверность информации, предоставляемую в Администрацию Карачаевского городского округа, органы государственной власти;

- правильность и юридическую законность осуществляемых Отделом действий;

7.2. Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями

7.3. По своим обязательствам Отдел отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами, в случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник его имущества.

**8. Реорганизация и ликвидация Отдела**

8.1. Прекращение деятельности Отдела как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Отдела может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Отдел считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.3. При реорганизации Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа.

8.4. При ликвидации Отдела документы постоянного хранения, до­кументы по личному составу, передаются на государственное хранение в ар­хивный орган. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Отдела в соответствии с требованиями архивных орга­нов.

8.5. Ликвидация Отдела считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации и ликвидации Отдела работникам Отдела гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. В случае ликвидации Отдела, имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в казну Карачаевского городского округа.

**9. Заключительные положения**

9.1. Отдел самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет, составляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Думой Карачаевского городского округа и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 2 к решению Думы

Карачаевского городского округа

от 20.05.2014 №89-4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ СПОРТУ И ТУРИЗМУ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карачаевского городского округа и определяет задачи, функции, права и обязанности Отдела по спорту и туризму Администрации Карачаевского городского округа.

1.2. Отдел по спорту и туризму Администрации Карачаевского городского округа (далее по тексту - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Карачаевского городского округа, осуществляющим руководство и координацию деятельности по вопросам физической культуры, спорта и туризма на территории Карачаевского городского округа.

1.3. Отдел создан в результате реорганизации Управления по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Карачаевского городского округа в форме разделения на Отдел по культуре и молодежной политике Администрации Карачаевского городского округа и Отдел по физической культуре, спорту и туризму Администрации Карачаевского городского округа в соответствии с решением Думы Карачаевского городского округа от 27.03.2014 №83-4 «О структуре Администрации Карачаевского городского округа».

1.4. Отдел является правопреемником Управления по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Карачаевского городского округа в соответствии с разделительным балансом.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами других федеральных органов исполнительной власти, Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, Уставом Карачаевского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки с указанием своих реквизитов, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, третьим лицом в суде, арбитражном и третейском суде.

1.7. Полное наименование Отдела – Отдел по спорту и туризму Администрации Карачаевского городского округа, сокращенное - Отдел по спорту и туризму Администрации КГО.

1.8. Учредителем и собственником имущества Отдела является муниципальное образование «Карачаевский городской округ» в лице Администрации Карачаевского городского округа.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете Карачаевского городского округа.

1.10. Отдел от имени Администрации Карачаевского городского округа выполняет часть функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных учреждений в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа.

1.11. Отдел является главным распорядителем средств бюджета Карачаевского городского округа, выделяемых на развитие физической культуры и спорта на территории Карачаевского городского округа, а также по отношению к подведомственным учреждениям.

1.12. За Отделом в целях обеспечения его деятельности на праве оперативного управления закрепляется в установленном порядке муниципальное имущество, принадлежащее на праве собственности Карачаевскому городскому округу.

1.13. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с другими органами (структурными подразделениями) Администрации Карачаевского городского округа, органами местного самоуправления и органами управления по физической культуре и спорту муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, Министерством по физической культуре, спорту и туризму Карачаево-Черкесской Республики, иными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, образовательными, общественными, спортивными и иными организациями.

1.14. Структура Отдела и предельная численность работников утверждается муниципальным правовым актом Администрации Карачаевского городского округа по представлению начальника Отдела.

1.15. Место нахождения Отдела: 369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова,1а.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение решения вопросов местного значения в области физической культуры, спорта и туризма;

2.1.2. Создание условий для развития на территории Карачаевского городского округа массовой физической культуры и спорта, организации досуга средствами физической культуры и спорта в местах массового отдыха жителей Карачаевского городского округа;

2.1.3. Эффективное использование возможностей физической культуры, спорта, туризма в решении социально-экономических задач, оздоровлении и воспитании населения, профилактике негативных социальных явлений, особенно среди детей и подростков, в удовлетворении интересов и потребностей различных категорий и групп населения в самосовершенствовании и всестороннем развитии, в занятиях физической культурой, спортом, обеспечении туристскими услугами;

2.1.4. Пропаганда физической культуры и спорта, подготовки молодежи к труду и защите Родины, укрепления здоровья и продления творческого долголетия средствами физического воспитания, формирование здорового образа жизни и активного отдыха жителей Карачаевского городского округа;

2.1.5. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и заинтересованных организаций в сфере физической культуры, спорта и туризма;

2.1.6. Координация деятельности учреждений и организаций физкультурно-спортивной направленности, расположенных на территории Карачаевского городского округа, независимо от форм собственности;

2.1.7. Внедрение в практику работы научно-обоснованной системы физического воспитания населения;

2.1.8. Организация и проведение работы по подбору, воспитанию и переподготовке спортивных и физкультурных кадров;

2.1.9. Пропаганда и распространение передовых знаний и опыта работы в области физической культуры и спорта;

2.1.10. Содействие развитию сотрудничества с различными, в том числе международными организациями в области физической культуры, спорта и туризма;

2.1.11. Развитие услуг, оказываемых населению коллективами физической культуры и спорта, координация деятельности субъектов физкультурного движения в сфере оказания физкультурно-оздоровительных услуг;

2.1.12. Создание системы подготовки спортивного резерва для сборных команд Карачаевского городского округа по различным видам спорта;

2.1.13. Создание системы оздоровления и физического воспитания населения, развития детского и юношеского спорта, использование физической культуры, спорта и туризма для социальной адаптации инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем;

2.1.14. Организация работы по формированию системы информационного обеспечения в области физической культуры, спорта и туризма;

2.1.15. Разработка и осуществление мер по социальной защите спортсменов, тренеров, специалистов, ученых, преподавателей и работников сферы физической культуры, спорта и туризма;

2.1.16. Организация и проведение работы по повышению квалификации специалистов по физической культуре, спорту и туризму.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для реализации возложенных на него задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает меры по реализации единой государственной политики направленной на развитие массовой физической культуры и спорта в Карачаевском городском округе;

3.1.2. Вносит Мэру Карачаевского городского округа предложения по вопросам развития физической культуры и спорта в Карачаевском городском округе;

3.1.3. Изучает состояние физической культуры и спорта на территории Карачаевского городского округа, структуры сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений Карачаевского городского округа и спроса населения на услуги в области физкультуры и спорта;

3.1.4. Участвует в разработке и реализации республиканских и муниципальных целевых программ, направленных на укрепление здоровья населения средствами физической культуры и спорта;

3.1.5. Координирует деятельность ведомственных и общественных спортивных организаций и клубов, расположенных в Карачаевском городском округе, оказание им организационной, методической и финансовой помощи, осуществляет единое планирование спортивно-массовых мероприятий в Карачаевском городском округе;

3.1.6. Осуществляет организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований среди различных категорий населения, пропаганду физической культуры и спорта с использованием средств массовой информации;

3.1.7. Представляет в установленном порядке в республиканский орган управления физкультурой и спортом соответствующие документы для присвоения почетных и спортивных званий спортсменам и тренерам, работникам физической культуры, физкультурным активистам;

3.1.8. Осуществляет контроль за эффективностью использования спортивных сооружений, принимает меры к предотвращению использования спортивных сооружений не по назначению;

3.1.9. Совместно с уполномоченными органами осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, выделенных из бюджета на строительство и ремонт спортивных сооружений в Карачаевском городском округе;

3.1.10. Устанавливает международные связи в области физкультуры и спорта, организует проведение международных соревнований и турниров, направление сборных команд для участия в международных соревнованиях; 3.1.11. Проводит подготовку сборных команд Карачаевского городского округа по различным видам спорта для участия в соревнованиях всех уровней;

3.1.12. Организует смотры-конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в коллективах, разработку и утверждение условий смотров-конкурсов;

3.1.13. Контролирует целевое расходование бюджетных средств на спортивно-массовые мероприятия и содержание подведомственных спортивных организаций;

3.1.14. Утверждает единый календарный план проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы Администрации Карачаевского городского округа на год;

3.1.15. Осуществляет общее руководство за проведением на территории Карачаевского городского округа массовых физкультурно-оздоровительных и туристских мероприятий в соответствии с календарным планом на соответствующий год;

3.1.16. Осуществляет взаимодействие с муниципальными организациями физкультуры и спорта, общественными физкультурно-спортивными объединениями, спортивными и туристскими организациями;

3.1.17. Изучает состояние развития физической культуры, спорта и туризма на территории Карачаевского городского округа и их влияние на состояние здоровья населения;

3.1.18. Определяет цели, условия и координирует деятельность подведомственных учреждений, организаций дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности; осуществляет организационно-методическое обеспечение их деятельности; содействует внедрению современных программ по видам спорта в спортивных школах и в других организациях дополнительного образования физкультурно-оздоровительного и спортивного профиля; координирует организацию учебно-тренировочного процесса, медицинского обеспечения, воспитательной работы;

3.1.19. Организует и проводит спортивные соревнования, учебно-тренировочные сборы, спартакиады, физкультурно-спортивные фестивали, туристские слеты и другие массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия;

3.1.20. Содействует организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с инвалидами, лицами с ослабленным здоровьем, детьми-сиротами, ветеранами;

3.1.21. Содействует разработке, внедрению совместно с органами образования, здравоохранения, труда и социального развития программ реабилитационного восстановления, коррекционно-оздоровительного развития, обеспечивающих создание и работу сети учреждений и организаций по адаптивной физической культуре, центров физической реабилитации, физкультурно-спортивных клубов инвалидов и ветеранов;

3.1.22. Содействует созданию условий для работы по повышению квалификации профессионального уровня тренеров-преподавателей и руководителей организаций физкультуры и спорта;

3.1.23. Содействует созданию благоприятных условий для развития внутреннего, въездного, социального и самодеятельного туризма;

3.1.24. Обеспечивает заинтересованным организациям возможность проведения научных и методических исследований в области физической культуры, спорта и туризма, содействует внедрению их в практику;

3.1.25. Изучает и определяет потребности Карачаевского городского округа в специалистах в области физической культуры, спорта и туризма, осуществляет подбор кандидатов для обучения и переподготовки;

3.1.26. Содействует в организации физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства;

3.1.27. Участвует в установленном порядке в разработке проектов муниципальных правовых актов Карачаевского городского округа в сфере развития физической культуры, спорта и туризма, обобщает практику применения действующего законодательства и вносит предложения по его совершенствованию;

3.1.28. Содействует созданию и развитию в Карачаевском городском округе туристической инфраструктуры, в том числе гостиничного хозяйства, транспорта, связи, систем обеспечения безопасности и страхования в туризме, производства и реализации спортивно-туристического снаряжения;

3.1.29. Содействует разработке и реализации инвестиционных проектов в сфере туризма;

3.1.30. Содействует созданию и продвижению туристического продукта Карачаевского городского округа на российский и зарубежный рынки;

3.1.31. Изучает опыт работы туристского бизнеса в других регионах Российской Федерации и развития туризма в зарубежных странах с целью его применения на территории Карачаевского городского округа;

3.1.32. Проводит маркетинговые исследования рынка потенциальных потребителей туристских услуг и сегментирование целевого рынка туристов;

3.1.33. Организует информационное обеспечение системы туристской деятельности в Карачаевском городском округе, издание научно-популярной литературы по туризму и туристским ресурсам, обеспечивает формирование и развитие туристских информационных систем, готовит материалы в специализированные туристские издания, каталоги и справочники;

3.1.34. Проводит обучающие семинары для специалистов туристского бизнеса, круглые столы, совещания и конференции по вопросам развития курортов и туризма в Карачаевском городском округе;

3.1.35. Взаимодействует со средствами массовой информации по освещению состояния туристской деятельности в Карачаевском городском округе;

3.1.36. Проводит ежегодный анализ состояния комплексного развития санаторно-курортного и туристского комплекса Карачаевского городского округа;

3.1.37. Организует проведение смотров-конкурсов на лучшую санаторно-курортную, детскую оздоровительную и туристскую организации Карачаевского городского округа;

3.1.38. Участвует в организации научно-исследовательских, опытно-конструкторских, внедренческих и инновационных работ, необходимых для решения проблем в области комплексного использования природных ресурсов, охраны окружающей среды и комплексного развития курортов и туризма Карачаевского городского округа;

3.1.39. Участвует в пределах своей компетенции в подготовке и реализации международных, межрегиональных и межмуниципальных соглашений в области комплексного развития курортов и туризма, охраны природных лечебных ресурсов;

3.1.40. Участвует в пределах своей компетенции в реализации региональной инвестиционной политики: формирует информацию об инвестиционных проектах в сфере развития курортов и туризма, участвует в пределах своей компетенции в привлечении инвестиций в развитие санаторно-курортного и туристского комплекса, в обеспечении проработки инвестиционных проектов в сфере развития курортов и туризма в Карачаевском городском округе;

3.1.41. Участвует в пределах своей компетенции в подготовке и проведении мероприятий по позиционированию санаторно-курортного и туристского комплекса Карачаевского городского округа: форумов, конференций, совещаний, семинаров, выставок в Российской Федерации и за рубежом;

3.1.42.Определяет потребность населения в услугах, оказываемых организациями туризма, а также потребность в услугах, предоставляемых санаторно-курортным комплексом Карачаевского городского округа;

3.1.43. Ведет работу по совершенствованию в Карачаевском городском округе туристической и санаторно-курортной инфраструктуры и всех ее составляющих, по пропаганде туризма и санаторно-курортного дела;

3.1.44. Разрабатывает совместно с заинтересованными организациями программы по расширению действующих и освоению новых курортных местностей на территории Карачаевского городского округа, рациональному использованию лечебных факторов для наиболее полного удовлетворения потребностей населения в санаторно-курортном лечении и отдыхе на территории Карачаевского городского округа;

3.1.45. Проводит совместно с заинтересованными организациями работу по сохранению и рациональному использованию природных лечебных ресурсов, накапливает банк данных по изучению использования природных лечебных ресурсов и развития санаторно-курортного комплекса Карачаевского городского округа;

3.1.46. Участвует совместно с заинтересованными организациями в проведении мониторинга окружающей природной среды в Карачаевском городском округе, разработке и осуществлении природоохранных мероприятий на курортах и в лечебно-оздоровительных местностях Карачаевского городского округа;

3.1.47.Содействует защите прав и интересов туристов на территории Карачаевского городского округа;

3.1.48. Систематизирует, анализирует и обобщает сведения о санаторно-курортных, туристических и иных учреждениях, принимающих на отдых, лечение, организующих экскурсионное обслуживание населения, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

4.1.В соответствии с целями и задачами своей деятельности Отдел имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на содержание и развитие физической культуры, спорта, туризма;

4.1.2. Заниматься подбором и расстановкой руководящих кадров подведомственных учреждений;

4.1.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации, проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов организаций, учреждений, творческих союзов и объединений;

4.1.4. Заключать договоры и организовывать выполнение работ по укреплению материально-технической базы, развитию и поддержке физический культуры, спорта и туризма;

4.1.5. Создавать методические, творческие, экспертные и прочие советы в соответствии с целями деятельности Отдела;

4.1.6. Разрабатывать и вносить на утверждение в Администрацию, Думу Карачаевского городского округа проекты соответственно распоряжений, постановлений и решений по вопросам физической культуры, спорта, туризма;

4.1.7. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Мэром Карачаевского городского округа;

4.1.8. Представлять документированную информацию, относящуюся к государственным информационным ресурсам Карачаево-Черкесской Республики, специально уполномоченным органам в соответствии с их компетенцией;

4.1.9. Запрашивать в установленном порядке от органов (структурных подразделений) Администрации Карачаевского городского округа, муниципальных предприятий и организаций Карачаевского городского округа сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

4.1.10. Вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.11. Осуществлять в порядке, установленном муниципальными правовыми актами от имени Администрации Карачаевского городского округа часть функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений, находящихся в ведении Отдела:

4.1.12. Осуществлять иные права и полномочия, представленные Отделу действующим законодательством, Уставом Карачаевского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, уставом Карачаевского городского округа и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Карачаевского городского округа;

4.2.2. Решать задачи и осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением;

4.2.3. Осуществлять нормативно-правовое, научно-методическое обеспечение функционирования подведомственных учреждений;

4.2.4. Планировать работу Отдела в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Карачаевского городского округа;

4.2.5. Готовить проекты муниципальных правовых актов Карачаевского городского округа по вопросам, касающимся работы Отдела;

4.2.6. Выполнять в установленном порядке поручения Мэра Карачаевского городского округа;

4.2.7. Представлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам компетенции Отдела и соответствующих органов, направляющих запрос;

4.2.8. Осуществлять планирование расходов бюджета Карачаевского городского округа в установленной сфере деятельности и расходов на содержание подведомственных учреждений, в том числе - на приобретение оборудования и автотранспорта, ремонт и реконструкцию зданий подведомственных учреждений;

4.2.9. Вносить предложения в финансовое управление Администрации Карачаевского городского округа по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

4.2.10. Осуществлять контроль за целевым использованием финансовых средств подведомственными учреждениями;

4.2.11. Осуществлять планирование и контроль капитального и текущего ремонта в подведомственных учреждениях;

4.2.12. Организовывать прием населения, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан по вопросам своей компетенции, и принимать по ним необходимые меры;

4.2.13. Осуществлять организацию работы по бронированию на период мобилизации и военного времени граждан, пребывающих в запасе, работающих в Отделе и в подведомственных учреждениях, обеспечивать предоставление отчетности по бронированию в порядке, определяемом действующим законодательством;

4.2.14. Проводить мероприятия по подготовке подведомственных учреждений к выполнению мобилизационных заданий в период мобилизации и военного времени, организовывать мероприятия по переводу подведомственных учреждений на работу в условиях военного времени при объявлении мобилизации;

4.2.15. Отвечать за сохранность документов (бухгалтерских, финансовых, учредительных и т.д.) и обеспечивать их передачу на хранение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

4.2.16. Не разглашать сведения, составляющую государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики тайну;

4.2.19. Исполнять обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Карачаевского городского округа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа и настоящим Положением.

5.2. Отдел возглавляет Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром Карачаевского городского округа. Начальник Отдела подотчётен в своей деятельности Мэру Карачаевского городского округа.

Компетенция начальника Отдела, а также его ответственность определяется настоящим Положением и трудовым договором (контрактом), заключаемым с Администрацией Карачаевского городского округа.

5.3. Начальник Отдела:

- осуществляет общее руководство Отделом на принципах единоначалия;

- организует работу Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций;

- без доверенности действует от имени Отдела, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах;

- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, согласовывает его деятельность с работой других органов (структурных подразделений) Администрации Карачаевского городского округа;

- обеспечивает исполнение полномочий Отдела и выполнение нормативно-правовых актов Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления Карачаевского городского округа;

- вносит в установленном порядке в Администрацию Карачаевского городского округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Отдела и предложения по ним;

- выдает в установленном порядке от имени Отдела доверенности;

- открывает счета в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела, руководителей подведомственных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законода­тельством;

- распределяет должностные обязанности между работниками Отдела, осуществляет контроль за их деятельностью, соблюдением трудовой исполнительской дисциплины;

- утверждает должностные инструкции;

- подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Отдела, в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- совершает от имени Отдела сделки, заключает в пределах своей компетенции договоры с юридическими и физическими лицами;

- взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и управления, отраслевыми министерствами и ведомствами, общественными организациями по вопросам своей компетенции;

- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела, руководителями подведомственных учреждений, контролирует их исполнение;

- вносит в Администрацию Карачаевского городского округа предложения об утверждении и изменении штатной численности работников Отдела;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела;

- обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством;

- организует мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, принимает меры по предупреждению производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

- ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан, юридических лиц;

- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Отдела, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Отдела;

- организует исполнение поручений Мэра Карачаевского городского округа;

- осуществляет иные полномочия руководителя юридического лица, предусмотренные действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью и принадлежит ему на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества Отдела в денежной и иных формах являются имущество, закрепляемое за Отделом на праве оперативного управления, а также денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение деятельности Отдела, связанной с выполнением возложенных функций.

6.3. Отдел не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества, а также не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Отделу собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Карачаевского городского округа, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

7.1. Отдел в лице начальника Отдела несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа за:

- нарушение законодательства Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, Устава Карачаевского городского округа, муниципальных правовых актов Карачаевского городского округа;

- неисполнение или ненадлежащее выполнение задач, исполнение функций и делегированных полномочий, возложенных на него в соответствии с настоящим Положением;

- нецелевое использование закрепленного на праве оперативного управления имущества и выделенных бюджетных ассигнований;

- несоблюдение установленных правил работы с документами;

- необеспечение своевременности и правильности уплаты налогов, сборов и отчислений в соответствии с действующим законодательством;

- несоблюдение трудовой и финансовой дисциплины в Отделе;

- достоверность информации, предоставляемую в Администрацию Карачаевского городского округа, органы государственной власти;

- правильность и юридическую законность осуществляемых Отделом действий;

7.2. Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями

7.3. По своим обязательствам Отдел отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами, в случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник его имущества.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

8.1. Прекращение деятельности Отдела как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Отдела может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Отдел считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.3. При реорганизации Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа.

8.4. При ликвидации Отдела документы постоянного хранения, до­кументы по личному составу, передаются на государственное хранение в ар­хивный орган. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Отдела в соответствии с требованиями архивных орга­нов.

8.5. Ликвидация Отдела считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации и ликвидации Отдела работникам Отдела гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. В случае ликвидации Отдела, имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в казну Карачаевского городского округа.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Отдел самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет, составляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Думой Карачаевского городского округа и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.