РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2010 г. Карачаевск № 1239

Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ

В соответствии с п. 14 ст. 5 Федерального закона от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской федерации», ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Карачаевского городского округа, в целях формирования единых требований и подходов к разработке, формированию и реализации долгосрочных целевых программ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Минги-Тау» и разместить на официальном сайте Администрации Карачаевского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Карачаевского городского округа, курирующего финансово – экономические вопросы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мэр Карачаевского городского округа |  | С. Х. Семенов |

Приложение к постановлению

Администрации Карачаевского

городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

**ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ, реализуемых полностью или частично за счет средств бюджета Карачаевского городского округа, сроки реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ.

1.2. Долгосрочные целевые программы, реализуемые на территории Карачаевского городского округа (далее - целевые программы), представляют собой увязанный по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области экономического, экологического, социального, культурного и иного развития Карачаевского городского округа.

1.3. Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. Целевые программы могут входить, сохраняя свой статус, в состав республиканских, федеральных программ, в реализации которых участвует Карачаевский городской округ.

1.5. Целевая программа должна быть ограниченной по времени, ориентирована на качественные и положительные изменения, обеспечивать взаимосвязь проблемных вопросов, целей, задач, мероприятий и социально-экономических результатов, включать обоснованные объемы работ и ресурсных затрат.

1.6. Целевая программа разрабатывается на срок не менее трех лет.

1.7. Порядок разработки и реализации целевых программ включает следующие этапы:

- отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке целевой программы;

- формирование целевой программы;

- экспертиза и оценка целевой программы;

- утверждение целевой программы;

- управление реализацией целевой программы;

- оценка эффективности реализации целевой программы.

**2. Отбор проблем для программной разработки**

**и принятие решения о разработке целевой программы**

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать органы (структурные подразделения) Администрации Карачаевского городского округа, Дума Карачаевского городского округа, общественные организации, юридические и физические лица.

2.2. Отбор проблем для их программной разработки и решения на уровне Карачаевского городского округа определяется следующими факторами:

- значимость проблемы;

- невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость муниципальной поддержки для ее решения;

- направленность на реформирование отрасли, достижение качественно нового уровня развития, в том числе повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг, снижение расходов на их оказание;

- необходимость координации межотраслевых связей технологически сопряженных отраслей и производств для решения данной проблемы.

При обосновании необходимости решения проблем программными методами на уровне Карачаевского городского округа должны учитываться приоритеты и цели стратегии социально-экономического развития Карачаевского городского округа, прогнозы развития потребностей Карачаевского городского округа и финансовых ресурсов, результаты анализа экономического, социального и экологического состояния Карачаевского городского округа.

2.3. Предложения о программной разработке проблемы с обоснованиями направляются в управление экономического развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Карачаевского городского округа.

2.4. Предложения должны содержать:

- наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;

- возможные способы решения проблемы, предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо осуществить, возможные сроки их реализации;

- потребность в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения (местный бюджет, внебюджетные средства, другие источники);

- предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий от реализации целевой программы, соответствия программных мероприятий экологическим и иным требованиям;

- предложения о муниципальных заказчиках и разработчиках целевой программы, срок ее действия, необходимый для ее реализации, стоимость подготовки целевой программы.

2.5. Управление экономического развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства совместно с заинтересованными органами (структурными подразделениями) Администрации Карачаевского городского округа на основе прогноза социально-экономического развития Карачаевского городского округа, приоритетов структурной и научно-технической политики, анализа представленных материалов подготавливает предложения по решению данной проблемы программными методами на уровне Карачаевского городского округа и направляет их Мэру Карачаевского городского округа.

2.6. Мэр Карачаевского городского округа на основе представленных предложений принимает решение о подготовке соответствующей целевой программы, сроках и стоимости ее разработки, определяет муниципального заказчика и путем издания соответствующего муниципального правового акта поручает разработать проект предлагаемой целевой программы.

2.7. Для целевых программ, имеющих более одного муниципального заказчика, определяется муниципальный заказчик-координатор.

**3. Формирование целевой программы**

3.1. Функции муниципального заказчика целевой программы могут возлагаться на Администрацию Карачаевского городского округа, либо на отдельные органы (структурные подразделения) Администрации Карачаевского городского округа, в компетенции которых находится вопрос, регулируемый данной целевой программой.

3.2. Муниципальный заказчик целевой программы:

а) подготавливает исходное задание на ее формирование, управляет действиями разработчиков;

б) согласовывает с основными заинтересованными участниками целевой программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;

в) организует, при необходимости, проведение специализированной экспертизы проекта целевой программы и по результатам экспертизы проводит его доработку;

г) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию целевой программы;

д) через уполномоченный орган размещает муниципальный заказ на выполнение работ и услуг, а также поставку продукции по каждому программному мероприятию;

е) подготавливает проект постановления Администрации Карачаевского городского округа об утверждении целевой программы;

ж) осуществляет управление исполнителями целевой программы после ее утверждения, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию целевой программы;

з) разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

и) осуществляет контроль за ходом реализации программных мероприятий;

к) осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации целевой программы;

л) подготавливает ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, доклад о ходе реализации целевой программы с оценкой эффективности ее реализации и вносит предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации целевой программы.

3.3. Муниципальный заказчик - координатор целевой программы кроме полномочий, указанных в [пункте 3.2](#sub_112) настоящего Порядка, осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков по подготовке и реализации программных мероприятий, а также по анализу и рациональному использованию средств бюджета Карачаевского городского округа, средств республиканского и федерального бюджета и средств из внебюджетных источников.

Муниципальный заказчик-координатор несет ответственность за подготовку и реализацию целевой программы в целом.

3.4. Формирование целевой программы, в финансировании которой участвуют внебюджетные и иные источники, производится муниципальным заказчиком целевой программы в соответствии с заключенными соглашениями, договорами о финансировании из внебюджетных источников.

3.5. Целевая программа состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

Раздел 2. Основные цели и задачи целевой программы, сроки и этапы ее реализации;

Раздел 3. Перечень программных мероприятий;

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения целевой программы;

Раздел 5. Механизм реализации целевой программы и координация программных мероприятий;

Раздел 6. Организация управления целевой программой и контроль за ходом ее реализации;

Раздел 7. Оценка эффективности реализации целевой программы.

Содержание разделов целевой программы указано в приложении № 1 к настоящему порядку.

Целевая программа также содержит паспорт долгосрочной целевой программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

К проекту целевой программы должны быть приложены пояснительная записка с социально-экономическим и (или) технико-экономическим обоснованиями, предварительная бюджетная заявка по форме согласно приложению № 3 на ассигнования из местного бюджета для финансирования целевой программы на очередной год и плановый период, согласование с заинтересованными органами (структурными подразделениями) Администрации Карачаевского городского округа и, при необходимости, соглашения (договоры) о намерениях между муниципальным заказчиком программы с предприятиями, организациями, подтверждающие финансирование программы из внебюджетных и иных источников.

В целевой программе необходимо обеспечить увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов.

3.6. Согласованный проект целевой программы с пояснительной запиской, положительным заключением государственной экологической экспертизы (по программам, при реализации которых может быть оказано воздействие на окружающую природную среду), социально-экономическим и (или) технико-экономическим обоснованиями, предварительной бюджетной заявкой, соглашениями (договорами) о намерениях между муниципальным заказчиком целевой программы с предприятиями, организациями, подтверждающими финансирование целевой программы за счет внебюджетных и иных источников, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) целевой программы направляет в финансовое управление Администрации Карачаевского городского округа, а затем в управление экономического развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Карачаевского городского округа.

Представленные материалы должны содержать необходимые данные для проведения анализа проекта целевой программы.

**4. Экспертиза и оценка целевой программы**

4.1. Управление экономического развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Карачаевского городского округа с учетом предложений финансового управления Администрации Карачаевского городского округа в части финансирования целевой программы за счет средств бюджета Карачаевского городского округа подготавливает заключение по проекту целевой программы.

4.2. Представленный проект целевой программы оценивается Управлением экономического развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Карачаевского городского округа с учетом следующих критериев:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;

- обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

- необходимость привлечения внебюджетных и иных средств, для реализации целевой программы;

- эффективность механизма осуществления целевой программы;

- социально-экономическую эффективность целевой программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы.

4.3. В ходе согласования проекта целевой программы Управление экономического развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Карачаевского городского округа устанавливает соответствие проекта целевой программы предъявляемым требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формирует рекомендации по доработке проекта целевой программы.

4.4. С учетом рекомендаций управления экономического развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Карачаевского городского округа муниципальный заказчик целевой программы производит доработку проекта целевой программы. Доработанный проект целевой программы повторно направляется в управление экономического развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Карачаевского городского округа.

В случае положительной оценки проект целевой программы направляется Мэру Карачаевского городского округа для утверждения.

**5. Утверждение целевой программы**

5.1. Целевые программы утверждаются постановлением Администрации Карачаевского городского округа.

5.2. Целевые программы, предполагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Карачаевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Думу Карачаевского городского округа.

5.3. Утвержденные целевые программы подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации.

**6. Финансирование целевых программ**

6.1. Источниками финансирования целевых программ могут быть средства бюджета Карачаевского городского округа, бюджета Карачаево-Черкесской Республики, федерального бюджета и привлекаемых для выполнения целевой программы внебюджетных источников.

6.2. Утвержденные целевые программы реализуются за счет средств бюджета Карачаевского городского округа (в объемах, установленных решением Думы Карачаевского городского округа о бюджете Карачаевского городского округа на соответствующий год и плановый период), привлекаемых для выполнения этих программ внебюджетных и иных источников.

6.3. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования целевых программ, относятся: взносы участников реализации целевых программ, отчисления от прибыли предприятий, заинтересованных в осуществлении целевых программ; средства фондов и общественных организаций, иных инвесторов, заинтересованных в реализации целевых программ (или их отдельных мероприятий), и другие поступления.

6.4. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы (подпрограммы) утверждаются решением Думы Карачаевского городского округа о бюджете Карачаевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в составе ведомственной структуры расходов бюджета Карачаевского городского округа по соответствующей каждой целевой программе (подпрограмме) целевой статье бюджета Карачаевского городского округа в соответствии с постановлением Администрации Карачаевского городского округа, утвердившим Программу.

6.5. По утвержденным целевым программам муниципальным заказчикам открывается финансирование из бюджета Карачаевского городского округа в соответствии с установленными объемами финансирования.

6.6. При сокращении объемов бюджетного финансирования мероприятий по целевой программе по сравнению с предусмотренными утвержденной целевой программой муниципальный заказчик разрабатывает дополнительные меры по привлечению внебюджетных и иных источников для реализации мероприятий целевой программы в установленные сроки.

В случае отсутствия финансовых средств для дальнейшей реализации муниципальный заказчик вносит предложения о приостановке реализации целевой программы.

6.7. Закупки и поставки продукции, работ, услуг осуществляются на основе контрактов (договоров) в порядке, определенном действующими нормативными правовыми актами о закупках для муниципальных нужд.

**7. Управление реализацией целевой программы**

**и контроль за ходом ее выполнения**

7.1. Формы и методы организации управления реализацией целевой программы определяются муниципальным заказчиком. Текущее управление осуществляется органами (структурными подразделениями) Администрации Карачаевского городского округа, ответственными за выполнение целевой программы.

7.2. Муниципальный заказчик целевой программы, с учетом выделяемых на реализацию целевой программы финансовых средств, ежегодно уточняет показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации целевой программы, состав исполнителей.

7.3. При необходимости муниципальный заказчик вносит предложения в управление экономического развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Карачаевского городского округа о продлении срока реализации целевой программы, который истекает в текущем году. Управление экономического развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Карачаевского городского округа подготавливает заключение о продлении срока реализации целевой программы или нецелесообразности ее дальнейшей муниципальной поддержки. На основании заключения Мэр Карачаевского городского округа принимает соответствующее решение.

Срок реализации целевой программы может быть продлен не более чем на один год.

Подготовка продленной целевой программы, срок реализации которой истекает в текущем году, а также включение в целевую программу новых подпрограмм и их утверждение осуществляются в порядке, установленном для разработки, формирования и реализации целевых программ.

7.4. В случае необходимости продления срока реализации действующей целевой программы, более чем на 1 год разрабатывается новая целевая программа, подготовка и утверждение которой осуществляются в порядке, установленном для разработки и реализации целевых программ.

7.5. Управление экономического развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Карачаевского городского округа совместно с муниципальными заказчиками целевых программ организует обеспечение ежеквартального мониторинга и анализа хода реализации утвержденных целевых программ.

7.6. Муниципальные заказчики целевых программ направляют в управление экономического развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Карачаевского городского округа:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о ходе реализации утвержденных целевых программ, а также о достижении целевых индикаторов и показателей эффективности целевых программ;

- ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, доклады о ходе реализации утвержденных целевых программ.

Доклады должны содержать:

- сведения о результатах реализации целевых программ за отчетный год;

- данные о целевом использовании и объемах средств бюджета Карачаевского городского округа, внебюджетных источников;

- сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию целевых программ;

- сведения о соответствии фактических показателей реализации целевых программ показателям, установленным при утверждении целевых программ;

- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

- оценку эффективности результатов реализации целевых программ, проведенную в порядке, установленном в приложении № 4;

- другую статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке и реализации целевых программ, необходимую для выполнения управлением экономического развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Карачаевского городского округа функций, возложенных на него настоящим Порядком.

7.7. По целевой программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, муниципальный заказчик подготавливает и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в управление экономического развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Карачаевского городского округа и финансовое управление Администрации Карачаевского городского округа доклад о выполнении целевой программы, эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

Доклад должен включать информацию о результатах реализации целевой программы за истекший год и за весь период реализации программы, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей.

7.8. Управление экономического развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Карачаевского городского округа с участием финансового управления Администрации Карачаевского городского округа, муниципальных заказчиков целевых программ до 1 марта каждого года подготавливает и представляет Мэру Карачаевского городского округа доклад о ходе реализации целевых программ с оценкой эффективности их реализации за отчетный год.

По результатам представленного доклада с учетом оценки эффективности реализации целевых программ Мэром Карачаевского городского округа может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы либо о досрочном прекращении ее реализации.

7.9. Контроль за ходом выполнения целевой программы осуществляется в соответствии с порядком, определенным в Разделе 6 каждой целевой программы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ |

**СТРУКТУРА**

**ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

Структура целевой программы Карачаевского городского округа устанавливает состав и взаиморасположение разделов, отражающих содержательную и функциональную характеристики принятого к реализации программного проекта.

Как правило, целевая программа включает в себя следующие разделы:

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

В разделе содержится развернутая постановка проблемы, обоснование решения проблемы в приоритетном порядке в данное время и целесообразность использования программно-целевого подхода при ее решении.

Раздел 2. Основные цели и задачи целевой программы, сроки и этапы ее реализации.

Раздел содержит развернутые формулировки целей и задач целевой программы. Цель программы формируется при анализе проблемной ситуации и направлена на ее полное или частичное решение. Задачи представляют собой относительно самостоятельные части целевой программы (подпрограммы), включающие задания и мероприятия, направленные на реализацию цели программы.

В разделе также содержится обоснование сроков решения задач и описание основных этапов реализации целевой программы.

Раздел 3. Перечень программных мероприятий.

Раздел содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач целевой программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач целевой программы.

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения целевой программы.

В разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации целевой программы, а также сроков и источников финансирования. Из общего объема ресурсов выделяются части, которые поступают из различных источников.

Раздел 5. Механизм реализации целевой программы и координация программных мероприятий.

В разделе излагается взаимоувязанный комплекс мер и действий, экономических рычагов, обеспечивающих решение проблемы. Обеспечивается согласование действий всех организаций, участвующих в осуществлении программы.

Раздел 6. Организация управления целевой программой и контроль за ходом ее реализации.

Разрабатывается организационно-функциональная структура управления процессом реализации целевой программы, технология осуществления контроля.

Раздел 7. Оценка эффективности реализации целевой программы.

Производятся расчеты экономической эффективности целевой программы и (или) описание ожидаемых социальных, экологических и других эффектов, в полной мере отражающих полезность осуществления целевой программы.

Разделы целевой программы должны содержать необходимые обоснования и пояснения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ |

**ПАСПОРТ**

**ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Дата принятия решения о разработке  программы, дата ее утверждения  (наименование и номер соответствующего нормативного акта) |  |
| Муниципальный заказчик |  |
| Основные разработчики программы |  |
| Цели и задачи программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Перечень основных мероприятий |  |
| Исполнители программы |  |
| Объемы и источники финансирования |  |
| Важнейшие целевые индикаторы  и показатели |  |
| Ожидаемые конечные результаты  реализации программы |  |
| Система организации контроля за  исполнением программы |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядку разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ |

**БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА**

**НА АССИГНОВАНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ**

**ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование целевой программы)

на 20 \_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заказчик программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Единица  измерения | 20 \_\_ год | 20 \_\_ год | 20 \_\_ год |
| 1. Объем ассигнований из местного бюджета для финансирования  (этап программы на соответствующий год), в том числе:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | тыс. руб. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к Порядку разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ |

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**

**ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ (далее - целевые программы), позволяющие определить степень достижения целей и задач целевых программ в зависимости от конечных результатов.

2. Для оценки эффективности реализации целевой программы применяются основные целевые индикаторы (далее - целевые индикаторы), указанные в паспорте целевой программы.

3. По результатам оценки эффективности целевой программы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

- эффективность находится на уровне предыдущего года;

- эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

4. Снижение эффективности целевой программы является основанием для уменьшения в установленном порядке средств местного бюджета, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию целевой программы.

Снижение эффективности целевой программы может являться основанием для принятия в установленном порядке решения о приостановлении или прекращении действия целевой программы.

5. Оценка эффективности целевой программы осуществляется муниципальным заказчиком по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации целевой программы.

6. Оценка эффективности реализации целевой программы осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

- при выполнении целевого индикатора - 0 баллов;

- при увеличении целевого индикатора - плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;

- при снижении целевого индикатора - минус 1 балл за каждую единицу снижения.

7. Муниципальные заказчики целевых программ ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в управление экономического развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Карачаевского городского округа в составе доклада о ходе реализации утвержденных целевых программ сведения об оценке эффективности реализации целевых программ по формам №№ 1, 2.

8. Управление экономического развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Карачаевского городского округа с участием финансового управления Администрации Карачаевского городского округа, муниципальных заказчиков целевых программ до 1 марта каждого года подготавливает и представляет Мэру Карачаевского городского округа сводный доклад о ходе реализации целевых программ с оценкой эффективности их реализации за отчетный год.

Форма N 1

**ОЦЕНКА**

**ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование целевой программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого  индикатора | Единица  измерения | Значение целевого индикатора | | | |
| Утверждено в целевой  программе | Достигнуто | Отклонение | Оценка в  баллах |
| Целевой  индикатор 1 |  |  |  |  |  |
| Целевой  индикатор 2 |  |  |  |  |  |
| Целевой  индикатор 3 |  |  |  |  |  |
| Иные целевые индикаторы |  |  |  |  |  |
| Итоговая  сводная  оценка |  |  |  |  |  |

Форма N 2

**ДИНАМИКА**

**ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование целевой программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевые  индикаторы | Единица  измерения | Год реализации  целевой программы | | | Последний год (целевое  значение) | % |
| 1-й год | 2-й год | отчетный |  |  |
| Целевой  индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  индикатор 3 |  |  |  |  |  |  |
| Иные целевые индикаторы |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_