Приложение к Постановлению

Администрации Карачаевского городского округа

от 26.02.2013г. № 250

**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги «Организация выставок произведений изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.  Административный регламент  предоставления муниципальной услуги «Организация выставок произведений изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества (далее - Регламент и Муниципальная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность действий муниципального казенного  учреждения Карачаевского городского округа «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания», порядок взаимодействия должностных лиц при осуществлении полномочий  в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

учреждение культурно - досугового типа – учреждение, основная деятельность которого направлена на предоставление и выполнение населению и организациям разнообразных услуг/работ культурного - досугового, информационно-просветительского и развлекательного характера, а также на создание условий для занятий самодеятельным (любительским) художественным и техническим творчеством, развития любительского искусства, традиционных художественных промыслов и ремесел.

услуга учреждения культурно-досугового типа – результат непосредственного взаимодействия учреждения культурно-досугового типа и потребителя, а также собственной деятельности учреждения культурно-досугового типа по удовлетворению потребности потребителя.

группа услуг/работ учреждения культурно-досугового типа – совокупность услуг/работ учреждения культурно-досугового типа, характеризующихся общим целевым и / или функциональным назначением.

работа учреждения культурно-досугового типа – деятельность учреждения культурно-досугового типа, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей потребителей.

потребитель услуг/работ организации культурно-досугового типа – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, приобрести, получить или заказывающие, приобретающие, получающие работы/услуги учреждения культурно-досугового типа для личных, семейных, домашних и иных нужд.

клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. Законодательные и нормативные акты, отражающие требования к порядку и процедурам предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

- Распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»;

- Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20.02.2008 № 32  «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;

- Законом Карачаево-Черкесской Республики от 14 декабря 1996 г. N 197-ХХII «О культуре»;

- Уставом Карачаевского городского округа;

- Положением об Управлении по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Карачаевского городского округа;

- Уставом муниципального казенного учреждения Карачаевского городского округа «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания населения КГО».

1.4. Муниципальную услугу предоставляет Муниципальное казенное учреждение Карачаевского городского округа «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания населения Карачаевского городского округа».

1.5. Предоставления муниципальной услуги осуществляется в целях:

- обеспечения  условий  деятельности муниципальных учреждений культурно-досугового типа;

- приобщения  населения Карачаевского городского округа к культурным традициям;

- развития творческих способностей населения, создание условий  для занятий самодеятельным (любительским) художественным творчеством, народными промыслами и ремеслами.

1.6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- организация работы клубных формирований в творческих коллективах различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства для приобретения участниками знаний, умений и навыков в различных видах художественного  народного творчества;

- организация и проведение выставок произведений изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества;

- патриотическое, морально-нравственное, эстетическое воспитание детей и молодежи, формирование и развитие здорового поколения;

  - поддержка творческой деятельности лиц, являющихся носителями и распространителями материальных и духовных традиций народной культуры, популяризация  творчества   профессиональных и самодеятельных   авторов и исполнителей,   создавших и распространяющих художественные произведения, получившие общественное признание.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОКАЗАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в МКУ «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания населения Карачаевского городского округа»;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

-    посредством публикации информации в средствах массовой информации.

2.1.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной форме.

Специалист, осуществляющий консультирование и информирование граждан, несёт персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведённого консультирования.

2.1.3. При ответах на телефонные звонки  и устные обращения граждан специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся  по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4. Местонахождение МКУ «Центра культуры, досуга и библиотечного обслуживания населения Карачаевского городского округа» - 369200, КЧР, г. Карачаевск, ул. Мира.

Номера телефонов для справок: тел. 8(87879) 2-53-59

График работы:

Понедельник – пятница: 09.00 - 18.00

Суббота, воскресенье - выходной

Обеденный перерыв с 13.00. до 14.00.

 2.2. Пользователи, имеющие право на получение муниципальной услуги.

2.2.1. Юридические или физические лица, жители Карачаевского

городского округа  независимо от пола, возраста, национальности,      образования,      социального      положения, политических убеждений, отношения к религии могут стать потребителями муниципальной услуги.

Органы государственной власти и местного самоуправления также могут выступать заказчиками муниципальной услуги.

**3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

3.1. Требования к условиям предоставления муниципальной  услуги.

3.1.1.  МКУ «Центр культуры, досуга и библиотечного облуживания населения Карачаевского городского округа»:

-  определяет основные направления деятельности в области создания условий  для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальном образовании с учетом результатов мониторинга потребности населения в муниципальных услугах сферы культуры;

- вносит в управление по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Карачаевского городского округа предложения о создании  муниципальных учреждений культуры, осуществляющих функции сохранения, развития и популяризации народного художественного творчества;

- разрабатывает и утверждает нормативы обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры, направленные на развитие местного традиционного народного художественного творчества;

- при определении  для муниципальных учреждений культуры в  установленном  порядке заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры (муниципальных заданий), формирует показатели и критерии оценки результатов их деятельности с учетом  определения количественных и качественных характеристик деятельности клубных формирований;

- утверждает штатные расписания муниципальных учреждений культуры, предусматривая наличие в них штатных единиц-руководителей самодеятельных творческих коллективов различной жанровой направленности (хореографического, музыкального, театрального, фольклорного, декоративно-прикладного и изобразительного искусств и т.п.), изучает потребность в специалистах-организаторах самодеятельного народного художественного творчества;

-  утверждает текущие и перспективные планы по организации выставок произведений изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества,работы учреждений культуры на основании анализа плановых мероприятий, касающихся функционирования самодеятельных творческих коллективов;

3.2. Требования к организации деятельности клубных формирований.

3.2.1. Творческая работа клубных формирований художественной направленности по организации выставок произведений изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества должна предусматривать:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы, обучение навыкам художественного творчества;

- проведение репетиций, организацию выставок, участие в конкурсах и других творческих мероприятиях.

Клубные формирования художественной направленности, организация выставок произведений изобразительного искусства создаются с целью:

- приобщения населения к культурным традициям народов Северного Кавказа в целом и Карачаево-Черкесии в частности;

- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;

- содействия в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развития творческих способностей населения.

 3.2.2. Содержание занятий по декоративно-прикладному искусству (гончарное мастерство, вышивка, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, бересте, другое) должно предусматривать:

занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организацию выставок.

3.2.3. Показателями качества работы творческого коллектива являются стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, тематических выставках положительная оценка деятельности общественностью (публикации в средствах массовой информации, благодарственные письма).

3.2.4. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной культуры участники и руководители коллективов художественного народного творчества могут быть представлены к различным видам поощрения.

 3.3. Методическое обеспечение по вопросам организации традиционного художественного творчества.

3.3.1.  Реализация мер поощрения самодеятельных творческих коллективов, авторов и исполнителей произведений художественного творчества, получивших общественное признание.

Самодеятельные творческие коллективы учреждений культуры, имеющие значительные успехи в различных жанрах творчества могут быть представлены к званию «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив».

Для выдвижения самодеятельного творческого коллектива претендующего на присвоение звания «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив» Управление по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Карачаевского городского округа предоставляет в Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики комплект необходимых документов и материалов о деятельности самодеятельного творческого коллектива.

 3.3.2. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной культуры руководители самодеятельных творческих коллективов могут быть представлены к различным видам поощрений, установленным органами государственной власти и местного самоуправления, а также к присвоению государственными наградами и почетными званиями.

3.3.3. Творческие достижения в сфере традиционного народного художественного творчества детей и молодежи, являющихся участниками клубных формирований учреждений культуры могут быть отмечены органами местного самоуправления.

**4. Порядок и формы контроля предоставляемой муниципальной услуги**

4.1. Контроль за соблюдением последовательности административных действий, установленных настоящим Административным регламентом, и за принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется  МКУ «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания населения Карачаевского городского округа» и должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги на каждом этапе ее предоставления.

4.2. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативно-правовых актов Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, Карачаевского городского округа, положений настоящего Административного регламента.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав потребителей муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии  с законодательством Российской Федерации.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям потребителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя результатов предоставления муниципальной услуги).

**5. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых    (принятых) в ходе выполнения Административного регламента**

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться решения, действия или бездействие должностных лиц, ответственных за предоставление данной муниципальной услуги, нарушающие права и законные интересы заявителей, некорректное поведение или нарушение служебной этики, а также нарушение положений настоящего Регламента.

Заявитель вправе обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Письменное обращение, жалоба (претензия) должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства;

- наименование структурного подразделения, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;

- личную подпись.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала административных процедур досудебного обжалования является несогласие заявителя с результатом предоставления услуги.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.6. Органы государственной власти, местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители в досудебном (внесудебном) порядке могут обратиться с жалобой к должностным лицам Администрации Карачаевского городского округа, Управления по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Карачаевского городского округа, заместителю директора муниципального казенного учреждения «Центра культуры, досуга и библиотечного обслуживания Карачаевского городского округа», директору муниципального казенного учреждения «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания Карачаевского городского округа».

5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

Если обращение требует дополнительной проверки, то срок рассмотрения продлевается еще на 30 дней. Продление и рассмотрение обращений в зависимости от их характера проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

По результатам рассмотрения должностным лицом, рассматривающим обращение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.